

Принято
на совете родителей
(законных представителей)
МАДОУ «Детский сад № 7»
Протокол от 27.08.2015 № 1

Утверждено
приказом директора МАДОУ
«Детский сад № 7»
от 28.08.2015 № 373

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 7 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) Учреждения (далее совет родителей), являющегося коллегиальным органом управления Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида» (далее – МАДОУ).
- 1.3. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства требований ко всем ее участникам, с целью установления коллегиальных, демократических форм управления, учета мнения родителей (законных представителей) в вопросах управления образовательным учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.
- 1.4. Совет родителей руководствуется в своей работе настоящим Положением.
- 1.5. Совет родителей выносит решения в форме предложений, которые подлежат рассмотрению должностными лицами МАДОУ с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения. Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.
- 1.6. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ директора МАДОУ.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 2.1. В состав совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 2.2. В состав совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников учреждения (не более 10 человек), выбранные на родительском собрании группы простым большинством голосов.
- 2.3. Для ведения заседаний совет родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Для координации работы совета родителей в его состав входит директор МАДОУ, старший воспитатель (заведующий филиалом) или педагогический работник МАДОУ.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 3.1. К компетенции совет родителей относится:
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
 - координирование деятельности групповых родительских комитетов;

- оказание содействия в проведении мероприятий Учреждения;
 - обсуждение образовательной программы Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих организацию образовательного процесса, изменений и дополнений к уставу;
 - осуществление, совместно с руководством Учреждения, контроля за организацией питания и медицинским обслуживанием детей;
 - внесение предложений об организации образовательного процесса, о вопросах обеспечения жизнедеятельности Учреждения. Данные предложения рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения;
 - выдвижение Учреждением педагогических работников, воспитанников для принятия участия в конкурсах, других мероприятиях различных уровней;
 - взаимодействие с другими коллегиальными органами;
 - содействие учреждению в разъяснительной и консультативной работе среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.2. Совет родителей подотчетен родительской общественности МАДОУ.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 4.1. Совет родителей формируется из числа председателей советов родителей каждой (ого) (группы, филиала) ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года.
- 4.2. Состав совета родителей утверждается на общем родительском собрании не позднее 10 октября текущего года.
- 4.3. В состав совета родителей входят представители совета родителей (группы, филиала) и (или) представители родительской общественности МАДОУ.
- 4.4. Количество членов совета родителей определяется общим собранием родительской общественности. При этом рекомендуется от каждой возрастной группы детей (филиала) избирать не менее одного представителя.
- 4.5. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 4.6. Председатель совета родителей:
- организует деятельность совета родителей;
 - информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний совета родителей;
 - определяет повестку дня заседания совета родителей;
 - контролирует выполнение решений совета родителей;
 - взаимодействует с председателями совета родителей групп;
 - взаимодействует с директором (заведующим) МАДОУ по вопросам управления.
- 4.7. В необходимых случаях на заседание совета родителей приглашаются заведующие филиалов, педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций и учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей. Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 4.8. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы МАДОУ и с учетом местных условий. План утверждается на заседании совета родителей.
- 4.9. Заседания совета родителей созываются не реже 1 раза в полгода.
- 4.10. Члены совета родителей, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя совета родителей могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов совета родителей. На их место избираются другие.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

- 5.1.Решение совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.
- 5.2.Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель совместно с директором МАДОУ.
- 5.3.Выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются совету родителей на следующем заседании.

6. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 6.1.Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- 6.2.Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- 6.3.Заслушивает и принимает информацию администрации Учреждения, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации основной общеобразовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- 6.4.Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении; участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей;
- 6.5.Принимает решение об оказании посильной помощи учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- 6.6.Способствует организации развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;
- 6.7.Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса.

7. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 7.1.В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением совет родителей имеет право:
- 7.2.Вносить предложения администрации и другим органам управления МАДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах организации и проведении образовательной работы в МАДОУ.
- 7.3.Устанавливать связь с органами власти, общественными и профсоюзными организациями по вопросам оказания помощи МАДОУ.
- 7.4.Заслушивать публичный доклад директора МАДОУ о состоянии и перспективах работы учреждения.
- 7.5.Пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- 7.6.Организовывать постоянные (временные) комиссии из актива родителей (законных представителей), для исполнения функций совета родителей.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 8.1.За выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение плана работы, закрепленных за ним задач и функций, принятых решений.
- 8.2.Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ МАДОУ

- 9.1.Совет родителей организует взаимодействие с другими органами управления МАДОУ: общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом: через участие

представителей совета родителей в заседании общего собрания трудового коллектива, педагогического совета с правом совещательного голоса; представление на ознакомление общему собранию трудового коллектива и педагогическому совету решений, принятых на заседании совета родителей; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива и педагогического совета МАДОУ.

10. ОТЧЕТНОСТЬ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

10.1. Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

10.2. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

10.3. В протоколе фиксируются:

дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей;
- предложения, рекомендации, замечания членов совета родителей и приглашенных лиц;
- решения совета родителей.

10.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

10.5. Протоколы заседания совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью и хранятся в документации МАДОУ.

11. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

11.1. Срок полномочий совета родителей Учреждения устанавливается на неограниченный срок.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Положение действует до принятия нового, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

В Помощи
пронумеровано и прошнуровано
4 (четыре) листов
Директор: Г.Ф. Шугаева

